



Zmluva

o vykonaní požiarno-technického servisu, služby autorizovaného bezpečnostného technika a administrátora civilnej ochrany

1. Zmluvné strany

Dodávateľ : AVIMAR s.r.o.
Nothart Viliam - konateľ
Svodín č. 869/34, PSČ 943 54
e-mail nothart@stonline.sk
IČO: 47 548 924
DIČ: 2024915180
Bankové spojenie: 3225745357/0200

Objednávateľ : Obec Svodín
Spoločný obecný úrad so sídlom vo Svodíne
štat. zást.: JUDr. Attila Szász
IČO: 00309281

2. Predmet zmluvy

Vykonávanie činností technika PO, preventivára obce, kontrolóra hasiacich prístrojov a autorizovaného bezpečnostného technika a administrátora civilnej ochrany pre Spoločný obecný úrad so sídlom vo Svodíne (ďalej len „SOcÚ“) v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o ochrane a bezpečnosti práce a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákona o civilnej ochrane č.42/1992 v znení neskorších predpisov.

3. Dodávateľ pre objednávateľa vykoná:

- 3.1. Spracuje a aktualizuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi v rozsahu,
- Požiarny poriadok obce
 - Požiarny štatút OcÚ
 - Požiarno poplachové smernice OcÚ
 - Požiarne evakuačné plány objektov
 - Protipožiarné hliadky – zoznam a odborná príprava
 - Pokyny na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase
 - Tematické plány školení
 - Kontrola vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi v rozsahu ustanovení Vyhl č.719/2002 Z. z
 - Dokumentácia kontrolnej skupiny / výkon zverenej štát. správy, organizovanie kontrol v obci /
 - Harmonogram revízie komínov, el. zariadení a bleskozv. ,plynových zariadení a ostatných V TZ
 - Výpomoc /pre veliteľa OHZ/ pri spracovaní dokumentácie Obecného hasičského zboru

Spracuje a aktualizuje dokumentáciu Bezpečnosti práce pre SOcÚ:

- Previerky BOZP
- Politika BOZP
- Smernice BOZP pre jednotlivé profesie a pracoviská
- Plán ochranných opatrení
- Hodnotenie - posudzovanie rizík
- Smernica pre vydávanie OOPP /ochranné prostriedky/
- Smernica na kontrolu omam. látok a alkoholu
- Prevádzkový poriadok na zaobchádzanie s bremenami
- Prevádzkový poriadok pre kotolne
- Prevádzkový poriadok pre športové a rekreačné zariadenia pre deti a mládež
- Prevádzkový poriadok pre skladovanie plynu, horľavých látok, kotolní
- Prevádzkový poriadok pre škodlivé faktory /hluk, prach, chémia, biofaktor okrem posudzovania- merania týchto faktorov/ v spolupráci s PZS alebo s Verejným ústavom zdravia
- Traumatologický plán
- Zoznam prác zakázaných mladistvým
- Zoznam prác zakázaných tehotným ženám – matkám
- Program vzdelávania a oboznamovania zamestnancov
- Osnova školenia BOZP, oboznámenie s vnútornou dokumentáciou, vstupné školenia
- Registrácia, evidencia pracovných úrazov
- Evidencia - lekárske prehlídky
- Evidencia oprávnení, osvedčení v rámci BOZP
- Evidencia technických zariadení a ich odborných prehlídkov
- Ďalšie dokumenty súvisiace s BOZP

Spracuje a aktualizuje dokumentáciu Civilnej ochrany pre SOcÚ:

- Plán hlavných úloh pre obec v rozsahu zamerania činností vydaných Okresným úradom
- karty CO a porovnávanie jej obsahu s údajmi ohlásenými na odbor CO a KR OÚ
- Plány zabezpečenia PIO /pomôcky CO/
- Metodík práce krízového štábu obce
- Plán evakuácie
- Plán ukrytia
- Plán varovania obce
- Plán zásobovania obce pitnou vodou v prípade mimoriadnej situácie
- Povodňového plán a jeho doplnenie plánom evakuácie v rámci obce
- Upresnenie personálneho zabezpečenia úloh CO, HM a Obrany
- Účasť na odbornej príprave CO
- Príprava jednotiek CO /vyslobodzovacie/
- Vedenie potrebnej dokumentácie Krízového riadenia, Hospodárskej mobilizácie a Obrany podľa usmernenia OÚ – pracovisko Štúrovo a OÚ Nitra

- 3.3. Vykonáva úlohy preventívára a technika PO, autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle platných predpisov
- 3.4. Vykonáva vstupné a periodické školenia, odbornú prípravu a konzultácie v oblasti OPP, BOZP, / okrem špeciálnych kurzov- kurič, zvärač, obsluha motorových píl/
- 3.5. Spolupracuje s Okresným riaditeľstvom hasičského a záchranného zboru a Inšpektorátom práce
- 3.6. Zastupuje obec pri spolupráci so Štátnym dozorom

4. Objednávateľ sa zaväzuje :

- Poskytuje pre dodávateľa potrebnú súčinnosť pre uvedené oblasti prostredníctvom svojich zamestnancov, vedúcich zamestnancov a dodávateľov prác
- Sprístupní dodávateľovi svoje objekty, výpočtovú techniku za vopred dohodnutých podmienok
- Poskytuje potrebné informácie pre spomínané oblasti
- Uhradí za vykonanú činnosť mesačne sumu podľa nasledovnej tabuľky, pričom fakturácia bude realizovaná pravidelne do konca bežného mesiaca.

Č.	OBEC	Výška mesačnej platby
1.	Bajtava	19,99 .-
2.	Belá	20,35 .-
3.	Bíňa	50,29.-
4.	Bruty	29,71.-
5.	Gbelce	77,38.-
6.	Chľaba	29,74.-
7.	Kamenica nad Hronom	47,07.-
8.	Kamenín	55,73.-
9.	Kamenný Most	47,27.-
10.	Leľa	19,25.-
11.	Lubá	0.-
12.	Malá nad Hronom	19,45.-
13.	Malé Kosihy	19,72.-
14.	Nána	43,81.-
15.	Nová Vieska	32.-
16.	Pavlová	16,70.-
17.	Sikenička	21,64.-
18.	Svodín	85,34.-
19.	Šarkan	15,13.-
Spolu		650,57.-

5. Čas a miesto plnenia :

Horeuvedené sa vzťahuje na objekty pod správou členských obcí SOcÚ v intraviláne danej obce, okrem objektov ich priestorov, technických zariadení a ich častí vydaných do prenájmu iným subjektom.

6. Závěrečné ustanovenia

Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

- **Zmluva v prípade podpísania zúčastnenými nadobúda platnosť dňom 4.11.2014.** Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť zhotovené písomne a schválené zmluvnými stranami
- zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, pričom každý má hodnotu originálu

Vo Svodíne, dňa 04.11.2014

AVIMAR s.r.o.
Nemeckosvodínska cesta 869/34
943 54 Svodín
IČO:47548924 DIČ:2024015180

Dodávateľ



Objednávateľ